

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.10.2022 16:30:52

Уникальный программный ключ

aead205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97016350289b051ea0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

П Р И К А З

07.10.2022 г.

г. Троицк

№ 283/1

О введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ от 27.09.2022 года (выписка из протокола №3 заседания Ученого совета университета от 27.09.2022 года) (Приложение №1) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 30.09.2022 года локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (Приложение №2-3):

-Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении». Версия 03;

-Положение «О справке об обучении или о периоде обучения». Версия 04.

2. Считать утратившими силу с 30.09.2022 года локальные нормативные акты:

-Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении». Версия 02;

-Положение «О справке об обучении (о периоде обучения)»: Версия 03.

3. Заместителю проректора по учебной и воспитательной работе (цифровой трансформации) Минееву Е.Б. разместить электронную версию (формат*.pdf) локальных нормативных актов на официальном сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. И.о. начальника отдела управления делами и связей с общественностью Бакайкину Д.Д. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом и разместить настоящий приказ в электронной системе 1С:Документооборот.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника отдела управления делами и связей с общественностью Бакайкина Д.Д.

Приложение №1: Выписка из протокола №3 заседания Ученого совета университета от 27.09.2022 г. в 1 экз. на 3 л.;

Приложение №2: О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении» в 1 экз. на 12 л.;

Приложение №3: Положение «О справке об обучении или о периоде обучения» в 1 экз. на 11 л.

Ректор



С.В.Черепухина



ВЫПИСКА

из протокола № 3 заседания Ученого совета университета от 27.09.2022 г.

г. Троицк

Председательствующий – С.Д. Шепелев, директор Института агроинженерии.

Ученый секретарь ученого совета - С.А. Вахмянина, заместитель директора по учебной работе (СПО).

Всего членов ученого совета – 22.

На заседании присутствовало – 19.

Кворум для принятия решений – имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

6. Утверждение локальных нормативных актов

6. СЛУШАЛИ: разработчиков локальных нормативных актов

6.1. начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное и назначить дату введения в действие 30.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

6.2. начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении и назначить дату введения в действие 30.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

6.3. начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и назначить дату введения в действие 30.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

6.4. начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о справке об обучении (о периоде обучения).

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о справке об обучении (о периоде обучения) и назначить дату введения в действие 30.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

6.5. начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения об эффективном контракте педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение об эффективном контракте педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и назначить дату введения в действие 30.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

6.6. начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и назначить дату введения в действие 30.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

6.8. начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о проведении ежегодного анкетирования обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о проведении ежегодного анкетирования обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и назначить дату введения в действие 30.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

6.9. начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения об учебном полигоне.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение об учебном полигоне и назначить дату введения в действие 30.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

6.10. начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и назначить дату введения в действие 30.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

6.11. начальника отдела по кадровой политике и воинскому учету Кузнецову Е.Н. по вопросу утверждения Положения об отделе по кадровой политике и воинскому учету.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение об отделе по кадровой политике и воинскому учету и назначить дату введения в действие 30.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

6.12. начальника финансового управления Бута Л.А. по вопросу утверждения Положения об эффективном контракте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение об эффективном контракте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и назначить дату введения в действие 30.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

Председательствующий

Ученый секретарь ученого совета



С.Д. Шепелёв

С.А. Вахмянина



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-113/03-22

*О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении*

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«24» 09 2022 г. (протокол №3)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022 г.

Приказ № 823/И от «07» 10 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении*

ЮУрГАУ-П-05-113/03-22

Версия 03

Троицк
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-113/03-22**

***О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении***

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ	5
4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА	7
5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-113/03-22

*О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении*

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в пределах основной профессиональной образовательной программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет).

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана по соответствующей образовательной программе и включает все виды деятельности, предусмотренные учебным планом направления (специальности) и направленности (профиля) подготовки.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в случаях:

- перевода из других высших учебных заведений Российской Федерации;
- перевода с одной формы получения образования на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
- зачисления для получения второго высшего образования;
- обучения параллельно по второй основной образовательной программе;
- получения несколько квалификаций;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе для имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления подготовки, реализуемых Университетом;
- зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации.
- восстановления обучающихся в Университет;
- чрезвычайных обстоятельства, подтвержденных документально (болезнь, исключающая возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трех лет).

1.6. Образовательные программы специалитета, бакалавриата, магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по



**ЮУрГАУ-П-
05-113/03-22**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

***О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении***

образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.7. Образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленной Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 г. «Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-113/03-22**

***О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении***

срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845, Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава Университета;

- Положения ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе при ускоренном обучении осуществляется на основании решения аттестационной комиссии Института, утверждается приказом ректора Университета при условии соблюдения требований, установленных в пункте 1.5, п. 1.6. и п. 1.7 настоящего Положения, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения.

3.2. Сокращение срока получения образования по образовательной программе при обучении по ИУП осуществляется посредством:

- зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-113/03-22**

***О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении***

отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.4. Решение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления. Предоставление обучающемуся возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, возможно не позднее, чем за 2 года до предполагаемого срока окончания обучения.

3.5. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

3.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.10. Порядок предоставления документов и процедуры проведения зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики регламентируется пунктами 4 и 5 Положения ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.11. Срок освоения основной образовательной программы высшего образования для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-113/03-22**

***О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении***

образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе устанавливается в пределах регламентированных ФГОС ВО соответствующего направления (специальности) подготовки.

3.12. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

3.13. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по желанию обучающегося в пределах регламентированных ФГОС соответствующего направления (специальности) подготовки.

3.14. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану путем повышения темпа освоения ОПОП может быть предоставлена обучающемуся, который отвечает следующим требованиям:

- наличие соответствующих способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе;
- наличие оценок «отлично» по формам аттестации, составляющих не менее 75 % от всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом осваиваемой ОПОП, и по остальным формам промежуточной аттестации оценок «хорошо».

3.15. При переводе на индивидуальный учебный план, в том числе при ускоренном обучении, обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении на новых условиях в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, оказываемых ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности) в полном соответствии с действующим ФГОС (ФГТ) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования, специальностям среднего профессионального образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

4.2. Индивидуальный учебный план включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности (направления), содержит: перечень, трудоемкость и последовательность изучения дисциплин, учебное время прохождения практик. Зачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-113/03-22**

***О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении***

Запись о перезачёте дисциплины вносится в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

4.3. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению используются документы Университета, разработанные для реализации основной образовательной программы с полным сроком обучения.

4.4. Предоставление индивидуального учебного плана осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложения №№ 1, 2). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

4.5. Предоставление права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении оформляется приказом ректора Университета.

4.6. Индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе разрабатывается на один учебный год либо на весь срок обучения заместителем директора по учебной работе.

При ускоренном обучении годовой объем программы для обучающихся устанавливается Университетом в размере не более 80 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, от полного объема образовательной программы в зачетных единицах, установленных ФГОС ВО (ФГТ), и может различаться для каждого учебного года.

4.7. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана, он подлежит переводу на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения, или отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

5.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам деятельности, выполнять по ним задания.

5.2. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующих дисциплин.

5.3. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения в соответствии с расписанием.

5.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и этапам формирования компетенций образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

5.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.



ЮУрГАУ-П-
05-113/03-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

*О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении*

5.6. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке обучающемуся выдается экзаменационная/зачётная ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

5.7. После прохождения промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в экзаменационную/зачётную ведомость.

5.8. При оформлении диплома об окончании обучения по основным профессиональным образовательным программам, зачтённые дисциплины (модули), и (или) отдельные практики вносятся в приложение к диплому.

5.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтённых дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

5.10. В случае невозможности по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.11. При невыполнении индивидуального учебного плана по представлению директора Института (заведующего отделом аспирантуры и докторантуры) обучающийся может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком обучения по данной образовательной программе или отчислен из Университета.

5.12. Обучающийся, осваивающий основные профессиональные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, имеет возможность перейти на освоение этой же программы с полным сроком обучения на основании заявления на имя ректора Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-113/03-22**

***О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении***

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Обучающегося _____

ФИО полностью

_____ курса _____ группы

_____ направления (специальности)

_____ (направленность (профиль), наименование программы)

_____ форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____ на условиях обучения (за счет бюджетных средств,
по договору об образовании)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану путем повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы.

К заявлению прилагаю:

1. Справку об обучении.

2. _____

_____/_____
подпись,

Фамилия И.О.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-113/03-22**

***О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении***

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Обучающегося _____

ФИО полностью

_____ курса _____ группы

_____ направления (специальности)

_____ (направленность (профиль), наименование программы)

_____ форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____ на условиях обучения (за счет бюджетных средств,
по договору об образовании)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного среднего профессионального образования (высшего образования) и допустить к зачёту результатов пройденного обучения.

К заявлению прилагаю:

1. Копию диплома о среднем профессиональном образовании (высшем образовании).
2. Копию приложения к диплому.

_____/_____
подпись,

Фамилия И.О.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-113/03-22

**О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«15» 09 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и
молодежной политике

С.А. Чичиланова

«16» 09 2014 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«16» 09 2014 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«16» 09 2014 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«16» 09 2014 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелев

«16» 09 2014 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«16» 09 2014 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«16» 09 2014 г.

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«16» 09 2014 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«16» 09 2014 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-114/04-22

О справке об обучении или о периоде обучения

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

«24» 09 2022 г. (протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ


С.В. Черепухина

«07» 10 2022 г.

Приказ № 2834 от «07» 10 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О справке об обучении или о периоде обучения

ЮУрГАУ-П-05-114/04-22

Версия 04

Троицк
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-114/04-22**

О справке об обучении или о периоде обучения

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. БЛАНК СПРАВКИ.....	3
4. ВЫДАЧА СПРАВКИ.....	4
5. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11



ЮУрГАУ-П-
05-114/04-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О справке об обучении или о периоде обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Справка об обучении или о периоде обучения выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет), по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 6 апреля 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1259 от 19.11.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 г. «Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Университета.
- иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность.

3. БЛАНК СПРАВКИ

3.1. Справка об обучении или о периоде обучения (далее – справка) представляет собой отдельный двухсторонний лист бумаги размером 210 x 297 мм (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

3.2. Для лицевой и оборотной стороны бланка используется несколько цветовых оттенков.

3.3. Лицевая сторона бланка условно разделена на две части – левая шириной 127мм, правая 83мм.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-114/04-22**

О справке об обучении или о периоде обучения

3.4. В правой верхней части лицевой стороны размещается надпись «МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет», ниже расположен фирменный значок (логотип) Университета, имеющий форму квадрата размером 29 x 29 мм, выполненный в цветовой гамме из 3 цветовых оттенков. Название документа «СПРАВКА об обучении (о периоде обучения)», далее «регистрационный номер» и «дата выдачи»; место визировки: «Руководитель образовательной организации», «Секретарь», выполненные курсивом. Надпись «МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет», «СПРАВКА об обучении (о периоде обучения)», «регистрационный номер», «дата выдачи» и «М.П.», размещается с выравниванием по центру правой части лицевой стороны. Надпись «Руководитель образовательной организации» и «Секретарь» с выравниванием по левому краю.

3.5. В левой части с выравниванием по ширине в фоновую сетку лицевой и оборотной стороны бланка вставлен фирменный логотип Университета размером 120 x 120 мм в цветовой гамме. В данном поле заполняются сведения обладателя справки.

3.6. Обратная сторона выполнена в виде таблицы, состоящей из четырех колонок. На оборотной стороне заносятся сведения, полученные по дисциплинам, освоенным в процессе обучения: количество зачетных единиц, количество часов и итоговая оценка.

4. ВЫДАЧА СПРАВКИ

4.1. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении лицу, отчисленному из Университета. По письменному заявлению лица, который находится в статусе обучающегося, в течение трех дней выдается справка о периоде обучения.

4.2. Учет, хранение и регистрацию справок обеспечивает структурное подразделение в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Институте агроинженерии и Институте агроэкологии – филиале, ответственное за учет, регистрацию и хранение справок.

4.3. В книгу регистрации справок заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя, отчество лица, получившего справку;
- в) наименование направления подготовки (специальности) лица, получившего справку;
- г) институт;
- д) основание выдачи справки;
- е) дата выдачи;
- ж) подпись лица, ответственного за выдачу справки;
- з) расшифровка подписи;
- и) подпись лица, выдавшего бланк справки.



ЮУрГАУ-П-
05-114/04-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О справке об обучении или о периоде обучения

5. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ

5.1. Бланки заполняются на принтере, на русском языке.

5.2. Подписи руководителя образовательной организации и секретаря в справке проставляются черной или синей пастой.

5.3. После заполнения бланка он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

5.5. Фамилия, имя, отчество указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами), например: **05 сентября 1999 года**.

5.6. После слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в Университет, и год его выдачи.

В случае, если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле выпускника, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

Примеры записи:

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2020 году

Диплом о среднем профессиональном образовании, выданный в 2020 году в Республике Казахстан

5.7. После слов «Вступительные испытания» вписываются слова: «прошел» («прошла»), если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в вуз, или «не предусмотрены», если это лицо было освобождено от прохождения вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. После слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) в» указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). При этом указываются вуз, в который поступал обучающийся (слушатель), и вуз, из которого он отчислен. Другие вузы, в которых также мог обучаться обучающийся (слушатель), не указываются. Далее делается запись в скобках «очная форма» или «очно-заочная (вечерняя) форма», или «заочная форма».

В случае, если обучающийся (слушатель) начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил справку об обучении (о периоде обучения), после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в представленных документах.

Пример записи:

Поступил в 2017 году в федеральное государственное бюджетное образовательное



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-114/04-22**

О справке об обучении или о периоде обучения

учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (очная форма), или (заочная форма)

Завершил обучение в 2018 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (очная форма), или (заочная форма)

5.9. После слов «Нормативный период обучения по очной форме» указывается период обучения, указанный в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), по которому обучающийся проходил обучение в Университете независимо от формы обучения выпускника (очной или очно-заочной, или заочной).

Примеры записи:

4 года (по программе подготовки бакалавров)

5 лет (по программам подготовки специалистов, в том числе по заочной форме)

2 года (по программам подготовки магистров)

5.10. В строке «Направление/специальность» для специалистов указывается наименование специальности, для бакалавров и магистров – наименование направления подготовки (нужное подчеркнуть). Цифровой код направления подготовки (специальности) не указывается.

Примеры записи:

Направление/специальность Менеджмент

Направление/специальность Агроинженерия

Направление/специальность Наземные транспортно-технологические средства

После слов «Специализация» наименование профиля подготовки.

Примеры записи:

Специализация Профиль: Технические системы в агробизнесе

5.11. Против слов «Курсовые работы/проекты» пишется без кавычек тема курсовых работ и (или) курсовых проектов и через запятую проставляется оценка (прописью).

Пример записи:

Механизация и технология животноводства, хорошо

5.12. После слова «Практика» указываются без кавычек наименование практик, их продолжительность в неделях, и через запятую проставляется оценка. Оценки вписываются прописью, зачет отмечается словом «зачтено», продолжительность практик – цифрами.

Пример записи:

производственная, 8 недель, отлично

Примечание к пунктам 5.11 и 5.12. В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. В этом случае после слов «Курсовые работы» или «Практики» вписываются слова «Приведены на обороте».

5.13. После слов «Итоговые государственные экзамены» указываются без кавычек наименование экзаменов и через запятую – оценка прописью. Если итоговый государственный экзамен является междисциплинарным, то указывается его наименование – «Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)».



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-114/04-22**

О справке об обучении или о периоде обучения

Пример записи:

Междисциплинарный экзамен по специальности, хорошо (для специалистов при наличии)

Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки, хорошо (для бакалавров и магистров при наличии)

5.14. С правой стороны справки, после наименования документа (СПРАВКА об обучении (о периоде обучения) регистрационный номер (например: для ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ 12; для Института агроинженерии 12/ч; для Института агроэкологии 12/м), дата выдачи справки об обучении по книге регистрации выданных документов с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

Пример записи:

25/Ч

(регистрационный номер)

01.09.2022 года

(дата выдачи)

5.15. На оборотную сторону справки вносятся наименования дисциплин по ФГОС/ ФГТ по направлению подготовки (специальности), по которому проходил обучение получающий справку. Затем вносятся наименования дисциплин. По каждой дисциплине, вносимой в справку, проставляется количество зачетных единиц, часов (трудоемкость) цифрами и итоговая оценка (прописью). Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений.

5.16. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка. Итоговая оценка указывается по последнему промежуточному (семестровому) экзамену.

5.17. В случае, когда студент обучался в нескольких вузах или поступил в Университет, имея высшее образование, на оборотной стороне вносятся дисциплины, ранее изученные во всех вузах, имеющих государственную аккредитацию, в которых он обучался, перезачтённые в установленном порядке. При этом соответствующими сносками (например, звездочками - *), проставленными рядом с наименованием дисциплин, в документе указывается название вуза, в котором данная дисциплина изучалась.

5.18. После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и следующая строка именуется «Всего». В этой строке в графах «Количество зачетных единиц» и «Общее количество часов» ставится соответствующая итоговая сумма.

Пример записи:

Наименование дисциплин	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Итоговая оценка
1. Начертательная геометрия	3	108	отлично
2. Физика	10	360	отлично
ВСЕГО: В том числе количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем			



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-114/04-22**

О справке об обучении или о периоде обучения

5.19. В следующей строке делается запись «В том числе количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем», и проставляется суммарное количество часов, отведенное на изучение этих дисциплин в соответствии с учебным планом по той форме обучения, по которой проводилось обучение.

5.20. В конце оборотной стороны даются соответствующие расшифровки сносок. В следующей строке после расшифровки сносок записываются слова «Конец документа».

5.21. В случае, если Университет за период обучения обучающегося изменил свое наименование, в конце оборотной стороны указывается год его переименования.

Примечание: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная агроинженерная академия» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» приказ № 171 от 30.04.2015г.

5.22. В случае, если лицо, получающее справку, не выполняло курсовых работ, не проходило какой-либо практики, не сдавало итоговых государственных экзаменов или не выполняло выпускной квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается соответственно: «не выполнял(а)»; «не проходил(а)»; «не сдавал(а)»; «не выполнял(а)».

5.23. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» и дисциплины (или часть дисциплины), которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении (периоде обучения) не вносятся.

5.24. После слов «выполнение выпускной квалификационной работы» для выпускников, представивших к защите свои работы, но не защитивших их, делается запись «не выполнил(а)».

5.25. После записи всех изученных дисциплин указывается номер и дата приказа вуза об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от ... № ...». Причина отчисления не указывается.

Пример записи:

Приказ об отчислении от 07 февраля 2020 года № 62

5.26. В случае, если обучающийся, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку, то после позиции «Завершил(а) обучение в» пишутся слова «Продолжает обучение», а вместо номера приказа вуза об отчислении, указывается: «Справка выдана по требованию».



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-114/04-22

О справке об обучении или о периоде обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Фамилия, имя, отчество	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Дата рождения	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Предыдущий документ об образовании	
Вступительные испытания	СПРАВКА об обучении (о периоде обучения)
Поступил(а) в	(регистрационный номер)
Завершил(а) обучение в	_____ года
Нормативный период обучения по очной форме	(дата выдачи)
Направление/специальность	Руководитель образовательной организации _____
Направленность (Программа)	Секретарь _____
Курсовые работы/проекты	М.П.
Практика	Лист № 1
Итоговые государственные экзамены	
Выполнение выпускной квалификационной работы	
Продолжение см. на обороте Документ содержит количество листов:	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-114/04-22

О справке об обучении или о периоде обучения

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Итоговая оценка



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-114/04-22

О справке об обучении или о периоде обучения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина
С.А. Чичиланова

И.Н. Перчаткина

«15» 09 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и
молодежной политике

С.А. Чичиланова

«16» 09 2022г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

Т.В. Шин

«16» 09 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

А.Г. Комольцева

«16» 09 2022г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабагов

С.В. Кабагов

«16» 09 2022г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелев

С.Д. Шепелев

«16» 09 2022г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

Е.А. Минаев

«16» 09 2022г.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова

Т.Н. Рожкова

«16» 09 2022г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

А.И. Русинов

«16» 09 2022г.

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

Д.В. Богановский

«16» 09 2022г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

О.В. Курченко

«16» 09 2022г.